

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000068081



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Dostawa akcesoriów komputerowych

Zatwierdzam

Departament Logistyki
Enea Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
nr tel. +48 61 884 55 10
NIP 777-00-02-843, REGON 630770227
pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

A handwritten signature in blue ink that reads "Targalski Adam".

Poznań, dnia 9 sierpnia 2016 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	4
5. Warunki serwisu i gwarancji	5
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
8. Wadium	7
9. Sposób przygotowania oferty	7
10. Oferty wspólne	8
11. Sposób obliczenia ceny oferty	8
12. Miejsce i termin składania ofert	9
13. Termin związania ofertą	9
14. Kryteria oceny ofert	9
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	9
16. Wykluczenie Wykonawcy	10
17. Odrzucenie oferty	11
18. Unieważnienie postępowania	11
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
20. Zawarcie umowy	12
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
Specyfikacja przedmiotu zamówienia	13
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18
Załącznik nr 1 – Formularz oferty	19
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ..	22
Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę	23
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności	24
Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców	25
Załącznik nr 6 – Wykaz Projektów Podobnych	26
Załącznik nr 7 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy	27
Załącznik nr 8 – Projekt Umowy	28

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

1.3. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> (Nowa Platforma Zakupowa). **Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.**

1.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.** W tym celu należy zgłosić swoje pytania lub propozycje w formie edytowalnego pliku przygotowanego z wykorzystaniem Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania i propozycje (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie **do dnia 16.08.2016r. do godz. 10:00** na adres e-mail: adrianna.targalska@enea.pl. Jeżeli pytania i propozycje wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie umieszczona na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.

1.9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

1.10. W niniejszym postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej. Wszelkie informacje przekazywane w formie elektronicznej w postaci skanów dokumentów winny zostać doręczone Zamawiającemu w wersji papierowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

1.11. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

1.12. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Adrianna Targalska
 ENEA Centrum Sp. z o.o. – Departament Logistyki
 Biuro Umów i Zamówień
 ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

e-mail: adrianna.targalska@enea.pl
 w godzinach 8:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa akcesoriów komputerowych

- 3.2. Zamawiający na podstawie umowy ramowej będzie udzielał w miarę jego potrzeb, zamówień jednostkowych na dostawę akcesoriów komputerowych. Realizacja umowy wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Szczegółowy opis wraz z szacowanymi ilościami oraz miejscami dostaw został wskazany w Rozdziale II Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych poszczególnych asortymentów oraz lokalizacji określonych w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 3.3. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Umowa ramowa będzie realizowana począwszy od dnia jej zawarcia aż do wyczerpania określonej w Umowie ramowej maksymalnej wartości wynagrodzenia, lecz nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy ramowej w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Maksymalna wartość wynagrodzenia określona w Umowie ramowej stanowić będzie kwotę wynikającą z oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 4.2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość.
- 4.3. Całość dostaw realizowana będzie partiami określanymi przez uprawnione osoby wskazane przez Zamawiającego za pośrednictwem Zleceń jednostkowych, zgodnie z zasadami określonymi w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 4.4. Na podstawie zawartej Umowy ramowej Wykonawca zrealizuje Zlecenie jednostkowe w czasie nie dłuższym niż podana w tabeli liczba dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy):

Liczba dostarczanych pozycji (dotyczy dostaw danej pozycji asortymentowej w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)	Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego
<= 30 szt.	3 dni robocze
od 30 do 50 szt.	5 dni roboczych
>50 szt.	ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 14 dni roboczych

Termin realizacji Zlecenia jednostkowego liczony jest od chwili otrzymania przez Wykonawcę danego Zlecenia jednostkowego do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia Zlecenia jednostkowego do miejsca przeznaczenia w godz. 8:00 do 15:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji Zlecenia jednostkowego do 15:00].

- 4.5. Realizacja dostaw oraz udzielenie gwarancji, zostaną potwierdzone odpowiednimi Protokołami Zdawczo – Odbiorczymi, podpisanymi przez osoby wskazane na danym Zleceniu jednostkowym jako „prowadzące sprawę”. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania, przed realizacją dostawy, Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, zgodnie z zapisami w pkt. 3 ppkt 3.3.) Rozdziału II – Warunków Zamówienia w formie elektronicznej, odpowiednio na adres mailowy wskazany w Umowie przez Zamawiającego.

5. WARUNKI SERWISU I GWARANCJI

- 5.1. Zamawiający wymaga by usługa gwarancji na dostarczony sprzęt była świadczona od daty jego odbioru przez Zamawiającego na standardowych warunkach gwarancji świadczonej przez firmę producenta.
- 5.2. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 5.3. Ogólne warunki serwisu i gwarancji zostały określone w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
- posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II,
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym, przy czym przez Niezależność rozumieć należy brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym, w szczególności powiązań Wykonawcy z osobami, którym powierzono czynności w Postępowaniu, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konflikty Interesów, zaś przez Konflikt Interesów należy rozumieć sytuację, w której osoby, którym powierzono czynności w Postępowaniu pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
 - nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty w zł,
 - posiadać doświadczenie w realizacji minimum 3 Projektów Podobnych.

Pod pojęciem jednego Projektu Podobnego Zamawiający rozumie prace spełniające łącznie poniższe warunki:

- prace z zakresu dostawy sprzętu komputerowego i/lub akcesoriów komputerowych w ramach jednej umowy,
 - prace zrealizowane w okresie od 01.2014 r. do 08.2016 r.,
 - prace o łącznej wartości minimum 50.000,00 zł netto (suma zrealizowanych dostaw w ramach jednego Projektu Podobnego),
 - prace zakończone i potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (dokumenty referencji, kopie protokołów odbiorczych lub dokumenty potwierdzające opłacenie przez klientów wystawionych faktur).
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia.

6.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a. wypełniony i podpisany Formularz oferty (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b. specyfikację techniczną sprzętu (zawierającą dokładną, szczegółową i kompletną specyfikację techniczną parametrów oferowanych urządzeń) zgodnie z przedstawioną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia Rozdział II WZ (z informacją spełnia/ nie spełnia, według układu tabeli z wymaganiami wskazanymi w Rozdziale II), a w przypadku akcesoriów opis zawierający przynajmniej oznaczenie producenta wraz ze zdjęciami produktów,
- c. podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- d. podpisane upoważnienie udzielone przez Wykonawcę (jeśli dotyczy) (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- e. podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- f. wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) **wraz** z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- g. wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (dokumenty referencji, kopie protokołów odbiorczych lub dokumenty potwierdzające opłacenie przez klientów wystawionych faktur),
- h. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu; w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEiDG, Wykonawca przedstawia wydruk z CEiDG (www.ceidg.gov.pl); w przypadku zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), Zamawiający **dopuszcza** przedstawienie odpisu z odpowiedniego rejestru, w formie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- i. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,
- j. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,
- k. dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty,
- l. zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt 7.1 lit. h) – j) składa dokument lub dokumenty wystawione

w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony www.ceidg.gov.pl i www.ms.gov.pl.

7.5. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę (upoważnienia do podpisania oferty), Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa.

7.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione przez Wykonawcę.

8. **WADIUM**

8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 7.1. lit. a, c, d, e, f, g zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.

9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 9.3., były połączone (spięte) oraz oddzielone od siebie przekładkami ułatwiającymi szybkie dotarcie do każdej części oferty.

9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.

W treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, musi znaleźć się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany wyżej sposób.

9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).

9.6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują odrzucenie oferty.

9.7. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz

oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

- 9.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.9. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Dostawę akcesoriów komputerowych

1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000068081

Nie otwierać przed 22 sierpnia 2016 r. godz. 10:30

- 9.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.9 z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.9 z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 9.12. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 9.13. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia, włącznie z projektem Umowy zawartym w Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca ma propozycje, uwagi lub zastrzeżenia do projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, może zgłosić je jedynie w trybie określonym w pkt. 1.7. Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający uzna zgłoszone propozycje, uwagi lub zastrzeżenia **za** zasadne, zostaną wprowadzone odpowiednie modyfikacje do projektu Umowy.
- 9.14. W przypadku, gdy Wykonawca na etapie składania ofert wnieśli zmiany do projektu Umowy zawartego w Załączniku nr 8 do Warunków Zamówienia, Zamawiający wdroży procedurę, o której mowa w pkt. 16.1. Warunków Zamówienia.
- 9.15. Każdy Wykonawca **może** wnieść tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia kilku ofert, jako wiążąca będzie ostatnia złożona oferta.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców, w tym Wykonawców działających w formie konsorcjum. Przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy przedsiębiorców działających w ramach spółki cywilnej.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:
- koszty transportu wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - koszty obsługi logistycznej,
 - koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - koszty serwisu w okresie gwarancji,
 - ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca

wskazanego przez Zamawiającego,

g) dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji w języku polskim.

11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **22.08.2016r. do godz. 10:00**

12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

12.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone zgodnie z pkt 17 ppkt 17.1 lit. e Warunków Zamówienia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

14.1. W toku postępowania Zamawiający udzieli zamówienia na całość Przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

14.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100%

14.3. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.

14.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

15.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawną.

15.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.

15.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

15.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.5. W toku badania oferty Zamawiający wzywa Wykonawcę do:

- a) złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty oraz dokumentów lub oświadczeń, lub,
- b) uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub,

- c) poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń
w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcą w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z trzema Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni i złożyli najkorzystniejsze oferty niepodlegające odrzuceniu w przedmiotowym postępowaniu. Jeśli oferty złożyło mniej niż trzech Wykonawców, do negocjacji zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz ich oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji mogą być wszystkie elementy oferty, w tym cena i jej składowe. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji. Zamawiający wskaże Wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje i zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Zastrzega się możliwość wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty po przeprowadzonym procesie negocjacyjnym w sytuacji, w której Komisja Przetargowa powzięła informacje wpływające na spełnianie przez Wykonawcę przesłanek o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu go z Postępowania.
- 15.7. **Zamawiający nie zakłada negocjowania treści Umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się zwłaszcza wprowadzenie zapisów zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.**
- 15.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu pkt. 14.2 Warunków Zamówienia.
- 15.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
- 15.10. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom Grupy Kapitałowej ENEA Umowę nie z winy Zamawiającego lub siły wyższej;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki Grupy Kapitałowej ENEA,
 - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w oświadczeniach Wykonawcy;
 - i) nie złożył wymaganych oświadczeń oraz dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia lub nie spełnił innych wymagań
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, na którego realizację złożył ofertę jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.
- 16.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.
- 16.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
- 16.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

17. ODRZUCENIE OFERTY

17.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub weryfikacji błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w przypadku gdy wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

17.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.

17.3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- b) cena każdej z ofert spełniających obiektywne kryteria określone dla Przedmiotu zamówienia w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
- c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty,
- d) żadna z ofert złożonych nie spełnia obiektywnych kryteriów określonych dla Przedmiotu zamówienia w Warunkach Zamówienia,
- e) wystąpią istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- f) w przypadku innych uzasadnionych przyczyn.

18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

18.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

18.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie kreuje po jego stronie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

18.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 20.2. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.3. Zamawiający informuje, że zawierana z Wykonawcą umowa będzie miała charakter ramowy, co oznacza, że na jej podstawie i w okresie jej obowiązywania lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej) Zamawiający będzie uprawniony, a nie zobowiązany do składania zamówień wykonawczych (zleceń jednostkowych) na pojedyncze pozycje objęte umową. Zawarcie umowy ramowej nie kreuje po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie zamówień wykonawczych (zleceń jednostkowych) ani roszczeń odszkodowawczych w przypadku gdy wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych zamówień wykonawczych (zleceń jednostkowych) w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnej wartości wynagrodzenia.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Kamera Internetowa**

- Maks. rozdzielczość trybu video - 1920 x 1080 piksele
 - Min. rozdzielczość trybu video - 1280 x 720 piksele
 - Interfejs - USB 2.0
 - Mikrofon wbudowany - Tak
 - Tryb PlugAndPlay - Tak
 - Zasilanie - zasilanie z USB
 - Mocowanie - uniwersalne, monitorowe
- Obsługiwane systemy operacyjne - Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Mac OS X, MacOS 9

Słuchawki

- Konstrukcja słuchawek - nauszne
- Pasmo przenoszenia słuchawek - 20 ~ 20000 Hz
- Wbudowany mikrofon - Tak
- Pasmo przenoszenia mikrofonu - 100 ~ 18000 Hz
- Czulość mikrofonu <-45dB
- Impedancja mikrofonu < 2.2k Ohm
- Łączność - przewodowa
- Złącze - USB 2.0
- Długość kabla - min. 1,5 m
- Regulacja głośności - Tak
- Mikrofon On/Off - Tak
- Tryb PlugAndPlay - Tak
- Obsługiwane systemy operacyjne : Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Mac OS X, MacOS 9

Dyski zewnętrzne

- Format dysku: 2,5"
- Pojemność : 1000 GB/2000 GB
- Interfejs dysku : USB 3.0
- Interfejs dysku kompatybilność : USB 2.0
- Minimalna Prędkość obrotowa: 5400 obr./min
- Preferowana Prędkość obrotowa: 7200 obr./min
- Obsługiwane systemy operacyjne : Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Mac OS X, MacOS 9

Pendrive

- Interfejs : USB 3.0
- Pojemność : 32GB/64GB
- Maks. prędkość zapisu : bez ograniczeń MB/s
- Min. prędkość zapisu : 120 MB/s
- Maks. prędkość odczytu : bez ograniczeń MB/s
- Min. prędkość odczytu : 190 MB/s
- obsługiwane systemy operacyjne : Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Mac OS X, MacOS 9

Nagrywarka

- Typ napędu : DVD+/-RW slim
- Zapis DVD+/-R: 8 x
- Zapis DVD+/-RW: 8 x
- Zapis DVD+/-R DL : 8 x
- Zapis CD-R : 24 x
- Zapis CD-RW : 24 x
- Czas dostępu dla CD : poniżej 151ms
- Interfejs : USB 2.0
- Obsługiwane systemy operacyjne : Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Mac OS X, MacOS 9

Przewód Displayport M/M 1.8- 2M

- Złącza: 20pin DisplayPort M/M
- Długość kabla: 1.8-2m
- Przesyłanie sygnału: Audio-Video
- Transfer danych: 10,8 Gbit / s

Port szeregowy na USB, 1x RS-232

- 1 port RS-232, złącze DB9
- prędkość transmisji od 50 bps do 921,6 Kbps
- w pełni zgodny z USB 2.0 i 1.1
- prędkość transferu portu USB 12 Mbps
- diody: Active (USB), TxD/RxD (RS-232)
- zabezpieczenie przeciwprzepięciowe 15kV ESD
- sterowniki do Windows, WinCE 5.0, Linux

Kabel zasilający rozgałęźnik 1x - 2x C13

- Kolor: Czarny
- Długość kabla: min-1,8 m

1. Adresy Dostaw

Adres dostawy do siedziby Zamawiającego będzie określany dla każdego Zlecenia jednostkowego oddzielnie. Zamawiający wskaże na Zleceniu jednostkowym jedną z poniższych lokalizacji:

L.p.	Adres
1	ul. Górecka 1; 60-201 Poznań (budynek Skalar Office Center, ENEA Centrum Sp. z o.o., I piętro)
2	Świerze Górne; 26-900 Kozienice
3	ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań
4	ul. Malczewskiego 5/7; 71-616 Szczecin
5	ul. Sikorskiego 37; 66-400 Gorzów Wlkp.
6	ul. E. Warmińskiego 8; 85-950 Bydgoszcz
7	ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
8	Samociążek 92; 86-010 Koronowo
9	ul. Gen. Władysława Andersa 15; 15-124 Białystok
10	ul. Panny Marii 2; 61-108 Poznań

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany adresów lokalizacji Zamawiającego, a w tym rozszerzenia powyższego wykazu lokalizacji. Rozszerzenie listy nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania dodatkowych aneksów. O dodatkowych lokalizacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w Zleceniu jednostkowym.

2. Warunki serwisu i gwarancji

- 2.1 Gwarancja dla dostarczonych akcesoriów komputerowych będzie świadczona od daty ich odbioru przez Zamawiającego na standardowych warunkach gwarancji świadczonej przez firmę producenta.
- 2.2 Czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego.
- 2.3 Naprawy gwarancyjne akcesoriów muszą być realizowane przez producenta lub w punkcie autoryzowanego partnera serwisowego producenta, bez zbędnej zwłoki.
- 2.4 W przypadku ewentualnego nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający dopuszcza możliwość obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady lub usterki przez inny podmiot.

3. Zasady współpracy przy realizacji dostaw

- 3.1. Zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy Zlecenia jednostkowe.
- 3.2. Wykonawca będzie na bieżąco realizował dostawy na podstawie otrzymanych Zleceń jednostkowych.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dla danego Zlecenia jednostkowego (w formie elektronicznej, każdorazowo przed realizacją dostawy) projektu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego zawierającego:
- nr umowy ramowej,
 - nr Zlecenia jednostkowego,
 - nr zgłoszenia SD,
 - opis zamawianego produktu (nazwa, model, nr seryjny, ilość),
 - adres dostawy.
- 3.4 Wykonawca, zobowiązany jest oznaczać każdorazowo przesyłkę numerem zgłoszenia SD, wskazanym przez Zamawiającego na Zleceniu jednostkowym.
- 3.5 Wykonawca zrealizuje Zlecenie jednostkowe w czasie nie dłuższym niż:

Liczba dostarczanych pozycji (dotyczy dostaw danej pozycji asortymentowej w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)	Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego
<= 30 szt.	3 dni robocze
od 30 do 50 szt.	5 dni roboczych
>50 szt.	ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 14 dni roboczych

od chwili otrzymania zlecenia i dostarczy przedmiot zlecenia do miejsca przeznaczenia w godz. 8:00 do 15:00 (z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia do 15:00).

- 3.6 Koszt i ryzyko transportu każdorazowej dostawy ponosi Wykonawca.
- 3.7 Zamawiający potwierdzi prawidłowo wykonaną dostawę i odeśle Wykonawcy podpisany Protokół Zdawczo – Odbiorczy, o którym mowa w pkt. 3.3.
- 3.8 W celu terminowego wystawienia faktury, za dany okres rozliczeniowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia najpóźniej 2 dni po okresie rozliczeniowym raportu uwzględniającego w szczególności:
- wykaz numerów Zleceń jednostkowych za dany okres wraz z ich wartością,
 - zbiorczego podsumowania dostarczonych pozycji asortymentowych.

3.9 Zamawiający przekaze Wykonawcy zbiorczy nr zamówienia SAP na całość zrealizowanych dostaw w całym okresie rozliczeniowym a Wykonawca zamieści ten numer na fakturze.

4. Szacowane ilości urządzeń komputerowych oraz akcesoriów komputerowych

Lp.	Nazwa elementu	Ilość szt.
1	Kamera	100
2	Słuchawki	200
3	Dysk zewnętrzny 1TB	25
4	Dysk zewnętrzny 2TB	25
5	Pendrive 32GB	25
6	Pendrive 64GB	26
7	Nagrywarka zewnętrzna DVD/DRW	20
8	Przewód Displayport M/M 1.8- 2M	60
9	Port szeregowy na USB	40
10	Kabel zasilający rozgałęźnik 1x - 2x C13	50
11	Patchcord UTP cat. 5E 1m	150
12	Patchcord UTP cat. 5E 2m	150
13	Patchcord UTP cat. 5E 3m	200
14	Patchcord UTP cat. 5E 5m	100
15	Patchcord UTP cat. 5E 10m	100
16	Patchcord UTP cat. 5E 15m	15
17	Patchcord UTP cat. 5E 20m	15
18	Patchcord UTP cat. 6 2m	50
19	Patchcord UTP cat. 6 3m	50
20	Patchcord UTP cat. 6 5m	30
21	Patchcord UTP cat. 6 10m	10
22	Patchcord UTP cat. 6 15m	10

Podane ilości mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zamawianego sprzętu w stosunku do ilości oszacowanej w Warunkach Zamówienia, w ramach maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie mógł zamówić u Wykonawcy dowolną ilość, zarówno większą, jak i mniejszą od oszacowanej w Warunkach Zamówienia, po cenie jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Dokładna ilość poszczególnych pozycji, które zostaną dostarczone przez Wykonawcę w toku wykonywania Umowy będzie zależała od Zleceń jednostkowych składanych przez Zamawiającego. Zmiana ilościowa zamawianego sprzętu nie będzie stanowiła zmiany Umowy i nie będzie wymagała podpisania aneksu.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz podwykonawców.
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz Projektów Podobnych.
- 7) Załącznik nr 7 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy.
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa akcesoriów komputerowych

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY :

CENA NETTO:

zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

W TYM CENY JEDNOSTKOWE DLA POZYCJI:

Lp.	Nazwa elementu	Nazwa, model, P/N	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Kamera	.....	100		
2	Słuchawki	.....	200		
3	Dysk zewnętrzny 1TB	.....	25		
4	Dysk zewnętrzny 2TB	.....	25		
5	Pendrive 32GB	.....	25		
6	Pendrive 64GB	.....	25		
7	Nagrywarka zewnętrzna DVD/DRW	.....	20		
8	Przewód Displayport M/M 1.8- 2M	.....	60		
9	Port szeregowy na USB	.....	40		
10	Kabel zasilający rozgałęźnik 1x - 2x C13	.....	50		
11	Patchcord UTP cat. 5E 1m	.....	150		
12	Patchcord UTP cat. 5E 2m	.....	150		
13	Patchcord UTP cat. 5E 3m	.....	200		
14	Patchcord UTP cat. 5E 5m	.....	100		
15	Patchcord UTP cat. 5E 10m	.....	100		
16	Patchcord UTP cat. 5E 15m	.....	15		
17	Patchcord UTP cat. 5E 20m	.....	15		
18	Patchcord UTP cat. 6 2m	.....	50		
19	Patchcord UTP cat. 6 3m	.....	50		
20	Patchcord UTP cat. 6 5m	.....	30		
21	Patchcord UTP cat. 6 10m	.....	10		
22	Patchcord UTP cat. 6 15m	.....	10		

1. Udzielam(y) gwarancji na Przedmiot zamówienia zgodnie ze standardowymi warunkami gwarancji świadczonej przez firmę producenta.
2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie:
 - a) w odniesieniu do Umowy ramowej - zgodnie z zamówieniami wykonawczymi składanymi w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w Umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
 - b) w odniesieniu do Zleceń jednostkowych (zamówień wykonawczych do Umowy ramowej) - w czasie nie dłuższym niż podana w tabeli liczba dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy):

Liczba dostarczanych pozycji (dotyczy dostaw danej pozycji asortymentowej w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)	Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego
<= 30 szt.	3 dni robocze
od 30 do 50 szt.	5 dni roboczych
>50 szt.	ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 14 dni roboczych

- c) Termin realizacji Zlecenia jednostkowego liczony jest od chwili otrzymania przez Wykonawcę danego Zlecenia jednostkowego do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia Zlecenia jednostkowego do miejsca przeznaczenia w godz. 8:00 do 15:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji Zlecenia jednostkowego do 15:00].
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania Ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej Oferty danego Wykonawcy,
 - zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców
 - otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania Oferty,
 - wyrażam zgodę na umieszczenie Oferty w zintegrowanym systemie SAP Zamawiającego przeznaczonym do efektywnego wsparcia zarządzania przedsiębiorstwem.
 - akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) Oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia** w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - oświadczam(y), że będę(ziemy) pośredniczyć w zakresie realizacji gwarancji producenta sprzętu,
 - oświadczam(y), że zaproponowany sprzęt będzie fabrycznie nowy, pochodzący z legalnego źródła dystrybucji oraz przeznaczony dla użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej,
 - akceptuję(my) warunki płatności - 30 dni od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego,
 - wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 - Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i), tel.: e-mail:

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

--

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania,
6. Posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej Oferty w zł.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu

.....
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą
dnia w legitymującego się dowodem
osobistym numer: seria:, PESEL:
..... do:

- a) podpisania Oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część Oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

--

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza Oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODYWKONAWCÓW

(pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie*:

--

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**UMOWA RAMOWA
NR**zawarta w dniu
w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.,
60-201 Poznań, ulica Górecka 1,
wpisaną do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe
Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym: 3 426 500,00 zł**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:.....
.....

a

.....
....., ul.
REGON:, NIP:
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
w
..... Wydział Gospodarczy
KRS:
Kapitał zakładowy:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:.....
.....**Zamawiający i Wykonawca** zwani są dalej w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu udzielenie zamówienia przeprowadzonego w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY****1. Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy obejmujący:

- sprzedaż oraz dostawę fabrycznie nowych akcesoriów komputerowych
- udzielenie gwarancji i świadczenie usług gwarancyjnych dla dostarczonych produktów,

a) zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy wraz z protokołem z negocjacji z dnia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,b) w zakresie i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie oraz Warunkach Zamówienia z dn. nr 1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000068081, stanowiących **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy (dalej: Warunki Zamówienia), w których szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, zawiera Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**2. Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami

- i przepisami prawa.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.
 4. Niniejsza Umowa ma charakter ramowy co oznacza, że na jej podstawie i w okresie jej obowiązywania lub do czasu wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej) **Zamawiający** będzie uprawniony, a nie zobowiązany do składania zamówień wykonawczych (dalej: Zlecenia jednostkowe). Zawarcie niniejszej Umowy nie kreuje po stronie **Wykonawcy** roszczenia o zawarcie Zleceń jednostkowych ani roszczeń odszkodowawczych w przypadku gdy wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych Zleceń jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy nie osiągnie maksymalnej wartości wynagrodzenia.
 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zamawianego asortymentu (dalej: Sprzętu) w stosunku do ilości oszacowanej w Warunkach Zamówienia, w ramach maksymalnej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy**. **Zamawiający** będzie mógł zamówić u **Wykonawcy** dowolną ilość, zarówno większą, jak i mniejszą od oszacowanej w Warunkach Zamówienia, po cenie jednostkowej zaoferowanej przez **Wykonawcę** w złożonej ofercie. Dokładna ilość poszczególnych pozycji, które zostaną dostarczone przez **Wykonawcę** w toku wykonywania Umowy będzie zależała od Zleceń jednostkowych składanych przez uprawnione przez **Zamawiającego** osoby wskazane w § 7 ust. 1. Zmiana ilościowa zamawianego sprzętu w stosunku do ilości oszacowanej w Warunkach Zamówienia nie będzie stanowiła zmiany Umowy i nie będzie wymagała podpisania aneksu.
 7. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany w zakresie zamawianych pozycji asortymentowych (dalej: Pozycji) w przypadku obiektywnej konieczności jego zmiany (np. zaprzestanie produkcji, itp.). Wymieniona Pozycja winna posiadać parametry (np. jakość, wydajność, funkcjonalność) nie gorsze niż Pozycja podlegająca wymianie. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** – wyrażonej indywidualnie do każdej Pozycji podlegającej zamianie na inny. **Wykonawca** nie jest, w takim przypadku, uprawniony do podwyższenia ceny Pozycji.

§ 2

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Umowa będzie realizowana począwszy od dnia jej zawarcia aż do wyczerpania określonej w § 3 ust. 1 maksymalnej wartości wynagrodzenia, lecz nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. **Zamawiający** zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość.
2. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy do lokalizacji wskazanych przez **Zamawiającego** w Zleceniu jednostkowym (dalej: Lokalizacja) z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 3 Umowy oraz z zachowaniem następujących warunków:
 - a) uprawnione przez **Zamawiającego** osoby, wskazane w § 7 ust. 1 Umowy, będą składać Zlecenia jednostkowe obejmujące dane Pozycje do wskazanej Lokalizacji drogą elektroniczną na wskazany przez **Wykonawcę** adres e-mail,
 - b) **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania (tj. dostawy) złożonych przez **Zamawiającego** Zleceń jednostkowych w czasie nie dłuższym niż podana w tabeli liczba dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy):

Liczba dostarczanych pozycji (dotyczy dostaw danej pozycji asortymentowej w ramach jednego tygodnia kalendarzowego)	Termin realizacji zamówienia w ramach Zlecenia jednostkowego
<= 30 szt.	3 dni robocze
od 30 do 50 szt.	5 dni roboczych
>50 szt.	ustalany indywidualnie – nie dłużej niż 14 dni roboczych

Termin realizacji Zlecenia jednostkowego liczony jest od chwili otrzymania przez **Wykonawcę** danego Zlecenia jednostkowego do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia Zlecenia jednostkowego do miejsca przeznaczenia w godz. 8:00 do 15:00 [z uwzględnieniem czasu potrzebnego na zakończenie realizacji Zlecenia jednostkowego do 15:00].

- c) **Wykonawca** jest zobowiązany do sporządzania narastająco zestawień określających zakres zrealizowanych dostaw na podstawie udzielonych Zleceń jednostkowych za dany okres wraz

z wykazem dostarczonego Sprzętu i wystawionych faktur (dalej: Raport) i ich dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej 2 dni po okresie rozliczeniowym, zgodnie z pkt 3.8 Rozdziału II Warunków Zamówienia,

- d) **Zamawiający** może zwrócić się do **Wykonawcy** o przekazanie Raportu w dowolnym momencie w trakcie obowiązywania Umowy lub najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych po jej zrealizowaniu,
- e) Raporty, o których mowa w lit. c) i d) powyżej, **Wykonawca** będzie przekazywał **Zamawiającemu** na adresy e-mail podane w § 7 ust. 1 lit. a) i lit. b) w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od zgłoszenia,
- f) w przypadku gdy łączna wartość realizacji Umowy osiągnie:
 - 60% wynagrodzenia netto Umowy,
 - 90% wynagrodzenia netto Umowy,
 - całkowitą wartość wynagrodzenia netto Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** w formie mailowej na adresy wskazane w § 7 ust. 1 lit. a) i lit. b) o powyższych faktach w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Realizacja dostaw we wskazanych przez **Zamawiającego** lokalizacjach oraz udzielenie gwarancji, zostaną potwierdzone odpowiednimi Protokołami Zdawczo – Odbiorczymi, podpisanymi przez osoby wskazane na danym Zleceniu jednostkowym jako „prowadzące sprawę”.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, przed realizacją dostawy, Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, zgodnie z zapisami w pkt. 3 ppkt 3.3.) Rozdziału II – Warunków Zamówienia w formie elektronicznej, odpowiednio na adres mailowy wskazany w § 7 ust. 1 lit. a) i lit b) Umowy.

4. Przy realizacji Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć Sprzęt fabrycznie nowy, pochodzący z legalnego źródła dystrybucji oraz przeznaczony dla użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z sukcesywnie składanymi przez **Zamawiającego** Zleceniami jednostkowymi, **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy we wskazanych przez **Zamawiającego** Lokalizacjach na własny koszt i ryzyko oraz przy użyciu posiadanych przez siebie materiałów i urządzeń. **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania zmiany adresów Lokalizacji **Zamawiającego**, a w tym rozszerzenia wykazu Lokalizacji, o których mowa w Rozdziale II – Opis Przedmiotu Zamówienia Warunków Zamówienia, stanowiących **Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**. Rozszerzenie miejsc dostawy następować będzie w Zleceniu jednostkowym i nie będzie wymagać zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
6. **Wykonawca** może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią – pod rygorem nieważności - pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** nie może przenieść wierzycelności wobec **Zamawiającego** z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Dokumenty logistyczne oraz inne protokoły niezgodne z zapisami Rozdziału II – Warunków Zamówienia mogą mieć zastosowanie w celu poprawnej realizacji procesów logistycznych po stronie **Wykonawcy**, ale nie stanowią Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, potwierdzającego prawidłową realizację Przedmiotu Umowy w myśl zapisów § 2 ust. 3 Umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty [•] (słownie: [•]) złotych netto. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie **Wykonawcy**, oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** nie zobowiązuje się wobec **Wykonawcy** do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej.
3. Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury jest zaakceptowany przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń zakres dostaw wykonanych w danym okresie rozliczeniowym potwierdzony otrzymanym przez **Wykonawcę** zbiorczym numerem zamówienia SAP wystawionym przez **Zamawiającego**.
4. Podstawę zapłaty z tytułu prawidłowego wykonania umowy, stanowić będzie zbiorcza faktura wystawiona raz w miesiącu przez **Wykonawcę** na **Zamawiającego** do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony od 5-ego danego miesiąca do 5-ego następnego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**. Faktura zostanie dostarczona każdemu z koordynatorów, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

5. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia otrzymania dokumentu.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktura/rachunek/nota winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - a) numer umowy - CRU/U/1400/900000...../2016,
 - b) numer zbiorczego zamówienia SAP,
 - c) nazwa komórki zamawiającej – Departament Teleinformatyki ENEA Centrum Sp. z o.o.,
 - d) imię i nazwisko koordynatora Zamawiającego.
 - e) numer zamówienia SAP SRM – oraz, jeśli dotyczy, to również numer zamówienia/zlecenia.
7. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra

9. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury elektronicznej przez Wykonawcę na adres mailowy: faktury_elektroniczne@enea.pl.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy każdorazowo wskazany na fakturze VAT.
11. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.
13. Zapłata wynagrodzenia oraz wszystkie płatności wynikające z niniejszej Umowy będą dokonywane w walucie polskiej.
14. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
15. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT za miesiąc, w którym zostały wystawione.
16. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-02-843.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Za wady i usterki w Przedmiocie Umowy **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi i udzielonej gwarancji.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi gwarancji dla wszystkich dostarczonych w ramach umowy akcesoriów od dnia ich odbioru przez Zamawiającego, na standardowych warunkach gwarancji świadczonej przez firmę producenta.
3. W przypadku wystąpienia usterek lub ujawnienia wad w okresie gwarancyjnym, w sytuacji gdy niezbędna będzie naprawa akcesoriów w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z siedziby **Zamawiającego** pokrywa **Wykonawca**. Maksymalny czas dostarczenia produktu wolnego od wad lub usterek w miejsce wadliwego wynosi 14 dni kalendarzowych.
4. Czas reakcji **Wykonawcy** na zgłoszoną reklamację gwarancyjną **Zamawiającego** określa się na koniec następnego dnia roboczego.
5. Naprawy gwarancyjne akcesoriów muszą być realizowane przez producenta lub w punkcie autoryzowanego partnera serwisowego producenta, bez zbędnej zwłoki.
6. W przypadku ewentualnego nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający dopuszcza możliwość obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady lub usterki przez inny podmiot.
7. **Zamawiający** niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia

- wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonych akcesoriów.
8. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kosztów usunięcia awarii, uszkodzeń oraz ekspertyz z przysługującego mu wynagrodzenia.
 9. Zgłoszenia wad i usterek Sprzętów w ramach gwarancji należy dokonywać na następujący adres e – mail:wskazany przez Wykonawcę.

§ 5

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji danego Zlecenia jednostkowego – w wysokości 5% danego Zlecenia jednostkowego, liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2 lit. b) Umowy,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu produktu wolnego od wad lub usterek w miejscu wadliwego – w wysokości 100,00 zł netto (słownie: sto złotych netto) liczony od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia, określonego w § 4 ust. 4 Umowy,
 - c) w wysokości 20% wartości maksymalnej wartości wynagrodzenia netto określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w przypadku wypowiedzenia przez **Zamawiającego** Umowy na podstawie § 6 ust. 1 Umowy, a także w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących **Wykonawcy**,
 - d) w wysokości 50.000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych netto) za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 lub § 10 Umowy,
 - e) w wysokości 1.000,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc złotych netto) za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy lub Warunków Zamówienia, pod warunkiem uprzedniego wezwania **Wykonawcy** do zaprzestania naruszeń warunków Umowy lub Warunków Zamówienia i wyznaczenia ku temu dodatkowego 7 (siedmio) dniowego terminu.
2. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy, wynikające z przyczyn innych niż leżące po stronie **Zamawiającego**, w tym w szczególności z przyczyn leżących po stronie producenta towarów dostarczanych w ramach niniejszej Umowy.
4. **Wykonawcy** nie przysługują wobec **Zamawiającego** jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu zamówionej i dostarczonej mniejszej ilości towarów, niż wynikające z szacunków określonych w Warunkach Zamówienia, w przypadku gdy wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych Zleceń jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy nie osiągnie maksymalnej wartości wynagrodzenia. Zawarcie niniejszej Umowy nie kreuje po stronie **Wykonawcy** roszczenia o składanie Zleceń jednostkowych ani roszczeń odszkodowawczych w przypadku gdy wartość wynagrodzenia z tytułu wykonanych Zleceń jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy nie osiągnie maksymalnej wartości wynagrodzenia.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 powyżej, **Zamawiający** potrąci je z wynagrodzenia **Wykonawcy**, o ile wynagrodzenie to nie zostanie do tego czasu zapłacone **Wykonawcy**.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez **Wykonawcę** postanowień Umowy, w szczególności zrealizowania dostawy niezgodnie z ofertą **Wykonawcy** i Warunkami Zamówienia, a także w przypadku:
 - a) gdy **Wykonawca** znajdzie w stanie zagrożenia niewypłacalnością lub w stanie faktycznej niewypłacalności,
 - b) zwłoki w realizacji niniejszej Umowy przez **Wykonawcę** dłuższej niż 10 dni roboczych liczonej od daty dostawy, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. b) Umowy,
 - c) dostarczenia towaru niezgodnego z wymaganiami określonymi w Ofercie oraz Warunkach Zamówienia.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** w trybie przewidzianym w ust. 2 **Wykonawca** otrzyma zapłatę za zrealizowaną (zgodnie z Umową) do dnia rozwiązania Umowy część Przedmiotu Umowy.

4. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy **Wykonawca** przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły, gwarancje, dokumentację techniczną i inne dokumenty przygotowane przez **Wykonawcę** związane z realizacją Umowy aktualne na dzień rozwiązania.
5. Wypowiedzenie Umowy jak również rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

KOORDYNATORZY UMOWY

1. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego (Koordynator Umowy ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
 - a) Pan/Pani, tel., e-mail:@enea.pl;
 - b) Pan/Pani, tel., e-mail:@enea.pl;
2. Obowiązki koordynującego sprawę związane z realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy (Koordynator Umowy ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:

Pan/Pani, tel., e-mail:@.....;

Pan/Pani, tel., e-mail:@.....;
3. Zmiana osób Koordynatorów Umowy, jak również osób upoważnionych po stronie Zamawiającego do przesyłania Zleceń jednostkowych, jak i zmiana środków komunikacji wskazanych w niniejszej Umowie (nr. telefonów, adresy email) nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 8

GRUPA KAPITAŁOWA ENEA

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o **Zamawiającym** lub podmiotach z Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** rozumie się przez to również podmioty powstałe odpowiednio w skutek reorganizacji lub przekształcenia **Zamawiającego** lub podmiotów z Grupy Kapitałowej **Zamawiającego**. Za podmioty z Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** rozumie się również nowe podmioty, które powstały i weszły do Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** po dniu zawarcia niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazanie przez **Zamawiającego**, które spółki wchodzi w skład Grupy Kapitałowej **Zamawiającego** jest dla **Wykonawcy** wiążące.
2. **Wykonawca** oświadcza, że **Zamawiający** jest uprawniony do przeniesienia w przyszłości na inny podmiot z Grupy Kapitałowej **Zamawiającego**, bez zgody **Wykonawcy** oraz producenta, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do (o ile ma zastosowanie):
 - a) prawa własności wszystkich dostarczonych w ramach wykonania Przedmiotu Umowy produktów,
 - b) przeniesienia prawa do niezrealizowanych jeszcze usług gwarancyjnych,
 - c) zawarcia umów o charakterze obligacyjnym (w szczególności umowy najmu, dzierżawy, leasingu, używania) lub oddania do jakiegokolwiek innego używania produktów,
 - d) wniesienia produktów jako aportu do innej spółki.

§ 9

INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne **Zamawiającego**). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) w rozumieniu art. 154 ustawy

- z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
 4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w § 9 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
 5. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w § 9 ust. 1, 2 i 3 Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w § 9 ust. 1, 2 i 3 Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres sześciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE

1. W sytuacji, w której nastąpi konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy **Wykonawca** jest uprawniony do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania danych osobowych wyłącznie do swojej dyspozycji i nie powierzenia ich osobom trzecim bez uzyskania zgody **Wykonawcy** w formie pisemnego aneksu do Umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy **Wykonawca** niezwłocznie zwraca **Zamawiającemu** powierzone mu dane osobowe.
4. **Zamawiający** jest upoważniony do kontroli realizacji ochrony danych osobowych lub innych informacji związanych z wykonywaniem przez **Wykonawcę** Umowy.
5. **Zamawiający** pozostaje administratorem danych w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do **Zamawiającego**.
6. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca** zobowiązuje się w stosunku do **Zamawiającego** do nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych lub innych informacji w związku z realizacją Umowy, w celach innych niż określone w Umowie.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz zachować w tajemnicy inne informacje lub materiały dotyczące drugiej strony lub prowadzonej działalności, które znajdują się w jego posiadaniu z tytułu Umowy, a które nie są powszechnie znane.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 ustawy oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach o których mowa w art. 39a ustawy o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a w następstwie którego **Zamawiający** – jako administrator danych osobowych – poniesie szkodę, a także w innych przypadkach powstania odpowiedzialności odszkodowawczej, **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia szkody lub zapłaty odszkodowania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rozbieżności treści zapisów Umowy i Warunków Zamówienia charakter nadrzędny mają, ustalenia zawarte w Protokole z negocjacji a następnie zapisy Warunków Zamówienia.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Poznaniu.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Zmiany adresów Stron, adresu dostarczania faktur, osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do Umowy:

Załącznik 1. Oferta Wykonawcy z dnia r.

Załącznik 2. Protokół z negocjacji z dnia r.

Załącznik 3. Warunki Zamówienia nr 1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000068081 z dnia r.

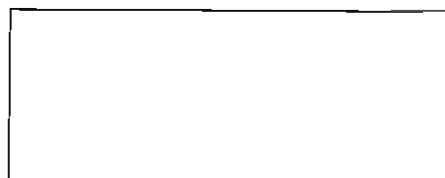
Załącznik 4. Pełnomocnictwo Enea Centrum.

Zamawiający



pieczęć imienna i podpis

Wykonawca



pieczęć imienna i podpis